

Para cumprir as exigências legais e institucionais de qualificação profissional são solicitados os seguintes documentos para aprovação cadastral:

1. Ficha Cadastral totalmente preenchida (fornecido pelo hospital);
2. Termo de confidencialidade (Política LGPD -fornecido pelo hospital);
3. Cópia da Cédula de Identidade Médica;
4. Cópia do Diploma de Graduação (Frente e verso);
5. Cópia do Certificado de Residência Médica (Frente e verso);
6. Cópia do Título de Especialista (Registrado no CRM-DF);
7. Certidão de quitação de pessoa física do CRM/DF relativo ao ano em vigor;
8. Certidão pública de conduta do médico expedida pelo setor de processos do CRM/DF (nada consta);
9. Declaração de Vacinação;
10. Cópia do comprovante de residência (emitido nos últimos 3 meses);
11. Leitura e ciência do **Manual de Conduta Médica** e do **Regimento do Corpo Clínico**.

É obrigatório o envio dos seguintes documentos de Pessoa Jurídica para o Repasse de Honorários:

1. Cartão de CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);
2. Contrato Social;
3. Alterações Contratuais (Caso existam);
4. Comprovante dos dados bancários.

Observações:

1. Somente serão encaminhados para aprovação os processos com documentações completas;
2. Os formulários fornecidos pelo hospital devem ser obtidos no setor de Cadastro Médico;
3. É válido lembrar que, o CRM-DF exige que qualquer especialização (seja através de residência, mestrado, pós graduação ou cursos) deve ser registrada no conselho para que possa ser reconhecida, possibilitando assim, que o médico atue.

Atenção: Após a entrega da documentação o resultado da validação cadastral será proferido em até 5 dias úteis, e o médico solicitante receberá o resultado por e-mail, principal canal de comunicação entre o hospital e o médico.

Horário de atendimento: 2ª a 5ª feira, das 8h às 18h, 6ª feira de 8h às 17h

Bloco A – Térreo (Ao lado da Central de Internação)

Telefone:3878-2683

E-mail: cadastro.medico@homehospital.com.br